

## اطلاعات عمومی نمایشگاه

### نمایشگاه سال ۱۳۹۰

**عنوان:** پنجمین نمایشگاه بین المللی صنعت نان (ibex2011)

**برگزارکننده:** گروه تجارت و اطلاعات (ITG)

**با حمایت:** شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران (GTC)

**آدرس ستاد اجرایی:** تهران. شهرک قدس. بلوار فرحزادی. بالاتر از چهارراه دامن. بن بست نیما. پلاک ۲

**تلفن:** ۴۴ و ۸۸۰۷۰۸۳۳ (۲۱) **نمابر:** ۸۸۰۷۰۶۹۳ (۲۱)

**مکان برگزاری:** محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران

**تاریخ برگزاری:** ۲۲ الی ۲۵ شهریور ماه ۱۳۹۰ (۱۳ الی ۱۶ سپتامبر ۲۰۱۱)

**زمان بازدید:** ۹ الی ۱۶

**سایت نمایشگاه:** [www.ibex.ir](http://www.ibex.ir)

**پست الکترونیک نمایشگاه:** [info@ibex.ir](mailto:info@ibex.ir)

**فضای تحت پوشش:** ۱۶۰۰۰ مترمربع

## نگاهی به چهارمین نمایشگاه بین المللی صنعت نان (ibex2010)

**مکان:** محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

**تاریخ:** ۲۵ الی ۲۸ مهرماه ۱۳۸۹ (۱۷ الی ۲۰ اکتبر ۲۰۱۰)

**تعداد تقریبی بازدیدکنندگان:** ۲۳۰۰۰ نفر

**تعداد شرکت های ثبت نام شده (داخلی):** ۸۵ شرکت

**تعداد شرکت های ثبت نام شده (خارجی):** ۵۲ شرکت

**کشورهای مشارکت کننده در نمایشگاه:** آلمان، ترکیه، فرانسه، سوئیس، کانادا، امارات متحده عربی، اطریش، بلژیک، سوئد، هلند، ایتالیا، یونان

**فضای تحت پوشش:** ۱۴۰۰۰ مترمربع

**توجه:** جهت انجام مراحل ثبت نام قبل از مراجعه به ستاد برگزاری انجام مراحل ذیل الزامی است.

\_\_ مهر و امضاء صفحات مقررات نمایشگاه

\_\_ تکمیل کلیه صفحات فرم ضمیمه

\_\_ به همراه داشتن مدارک درخواستی و تسویه کامل هزینه مشارکت

**لازم به ذکر است عدم وصول هریک از موارد فوق موجب عدم قطعی شدن ثبت نام خواهد بود و ستاد برگزاری**

**هیچگونه مسئولیتی در قبال عواقب ناشی از عدم ثبت نام متقاضیان نخواهد داشت.**

## مقررات عمومی حضور مشارکت کنندگان داخلی

### تعریف مشارکت کننده :

- ۱- آخرین مهلت ثبت نام در بخش داخلی نمایشگاه حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۰/۰۵/۱۰ می باشد. بدیهی است در صورت تکمیل ظرفیت سالنهای تحت پوشش پیش از تاریخ ذکر شده برگزار کننده از پذیرش درخواستهای جدید معذور خواهد بود.
- ۲- ثبت نام در بخش داخلی نمایشگاه منوط به ارائه فرم های تکمیل شده به انضمام چک یا حواله پرداخت ۱۰۰٪ هزینه اجاره غرفه براساس مترائز درخواستی می باشد. در صورت عدم ارائه موارد فوق در موعد زمانی مقرر به ستاد برگزاری، **برگزار کننده هیچ گونه تعهدی جهت واگذاری غرفه به متقاضیان نخواهد داشت.**
- ۳- ارائه پروانه بهره برداری یا پروانه صنفی تولیدی هنگام ثبت نام به برگزار کننده الزامی است. (جهت غرفه های ریالی) ارائه بروشور و کاتالوگ شرکت در خصوص کالا و خدماتی که توسط مشارکت کننده در نمایشگاه ارائه خواهد شد، زمان ثبت نام به برگزار کننده الزامی است.
- ۴- ارائه محصولات داخلی توسط شرکتهایی غیر از شرکت تولید کننده منوط به ارائه معرفی نامه کتبی و پروانه بهره برداری یا پروانه صنفی تولیدی "تولید کننده" می باشد.
- ۵- حراست از اموال داخل غرفه در ساعات کار نمایشگاه بعهده مشارکت کننده می باشد درغیر این صورت به عهده واحد حراست نمایشگاه می باشد.
- ۶- متقاضی در صورتی می تواند غرفه تخصیصی خود را با شخص ثالثی مشارکت نماید که موافقت برگزار کننده رادریافت نموده باشد.
- ۷- درخواست اضافه مترائز غرفه فقط با موافقت و تأیید برگزار کننده امکان پذیر خواهد بود.
- ۸- لازم است در صورت نمایش کالاهای سنگین و حجیم و یا نیاز ماشین آلات و تجهیزات نمایشی به ابعاد خاص، جهت هماهنگی لازم مراتب با ذکر تعداد، وزن و ابعاد، **یک ماه قبل** از برگزاری نمایشگاه به برگزار کننده اعلام گردد و هماهنگی لازم در مورد استقرار و زمان حمل کالاها با ستاد برگزاری از سوی مشارکت کننده بعمل آید، در غیر این صورت برگزار کننده هیچ مسئولیتی در این خصوص پذیرا نمی باشد.
- ۹- آن دسته از مشارکت کنندگانی که کالاهای سنگین و حجیم به نمایش خواهند گذاشت، طبق ضوابط و مقررات شرکت سهامی نمایشگاهها، جهت حمل کالاهای خود به محوطه نمایشگاه مجاز به وارد نمودن جرثقیل (جرثقیل حامل - صرفاً جهت تخلیه همان کالا) به محوطه نمایشگاه بوده، و در زمان جمع آوری و خروج کالاهای نمایشی ورود هر گونه جرثقیل و لیفتراک از خارج از محوطه نمایشگاه (جهت حفظ ایمنی کالاهای سایر مشارکت کنندگان و محیط نمایشگاه) ممنوع می باشد و مشارکت کنندگان می توانند جهت انجام بارگیری کالاها صرفاً به واحد جرثقیل مستقر در نمایشگاه مراجعه فرمایند.
- ۱۰- نگهداری مواد اشتعال زا در داخل غرفه ممنوع بوده و چنانچه برای فعالیتهای نمایشی نیاز به وجود این مواد باشد می بایست با کارشناس رسمی اداره آتش نشانی مستقر در نمایشگاه هماهنگی لازم صورت پذیرد و مجوزهای کتبی لازم نیز دریافت گردد.
- ۱۱- مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی نمایشگاهها تدوین شده توسط شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ا. است.
- ۱۲- از ادامه فعالیت غرفه هائی که رعایت قوانین و مقررات جاریه را ننموده و از تعهدات خود تخلف بعمل آورند، جلوگیری به عمل خواهد آمد.
- ۱۳- مشارکت کنندگان بخش داخلی به هیچ وجه مجاز به نمایش کالا و محصولات خارجی و یا استفاده از پوسترون نام شرکت خارجی (تحت هیچ شرایطی) نمی باشند. در صورت عدم رعایت این نکته مشارکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بهای غرفه به صورت ارزی بر اساس تعرفه مصوب جهت شرکت کنندگان خارجی می باشد.
- ۱۴- در صورت بروز هرگونه خسارتی برای غرفه های پیش ساخته، تاسیسات، سالن ها و فضای باز نمایشگاه، مشارکت کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود.
- ۱۵- چنانچه مشارکت کننده از حضور در نمایشگاه انصراف دهد تا تاریخ ۱۳۹۰/۰۵/۲۰ و با اعلام کتبی و تأییدیه برگزار کننده ۱۰٪ از کل مبلغ واریز شده کسر و از تاریخ ۱۳۹۰/۰۵/۲۱ هیچ گونه وجهی مسترد نمی گردد.
- ۱۶- مشارکت کنندگان می بایست کلیه وسایل تبلیغاتی خود را در محدوده غرفه خود به نمایش گذارند در غیر این صورت جهت استفاده از هر فضائی خارج از محدوده خود می بایست مجوزهای کتبی لازم را از واحد مربوطه در شرکت سهامی نمایشگاه ها دریافت نمایند.
- ۱۷- فروش و انتقال کالاهای ارائه شده در غرفه در زمان برگزاری ممنوع می باشد ولی انعقاد قرارداد در دوران نمایشگاه بلامانع است.
- ۱۸- چنانچه با توجه به مدارک دریافتی از مشارکت کننده، برگزار کننده مشکوک به شمول تعرفه شرکتهای خارجی برای مشارکت کننده باشد بنا به درخواست برگزار کننده مشارکت کننده یک فقره چک به ارزش بهای مترائز ارزی غرفه به تاریخ روزدر اختیار برگزار کننده قرار می دهد تا زمانیکه کارشناس شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ا. نسبت به این موضوع نظر خود را به برگزار کننده اعلام نماید.
- ۱۹- جانمایی غرفه ها در فضای باز و سر پوشیده بعهده برگزار کننده می باشد و این حق برای برگزار کننده تا پایان نمایشگاه محفوظ می باشد. ستاد برگزاری تلاش می نماید به جهت همکاری، غرفه هایی با **متراژ بیش از ۵۰ متر را با نظر متقاضی پس از تسویه حساب کامل** تعیین نماید.

۲۰- کلیه کالاهای مشارکت کننده که در غرفه به نمایش گذارده می شود می بایست دارای گواهینامه استاندارد باشد در غیر اینصورت چنانچه سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و نمایندگان ایشان از ارائه کالای فوق جلوگیری نمایند و یا اقدام به تعطیل نمودن فعالیت غرفه مذکور نمایند هیچگونه خسارتی از جانب برگزارکننده به مشارکت کننده پرداخت نخواهد شد .

۲۱- حق فیلمبرداری و عکسبرداری از نمایشگاه برای برگزارکننده محفوظ می باشد .

۲۲- استفاده از وسائل الکتریکی گرمایشی و آشپزی همانند اجاق و بخاری برقی ممنوع می باشد (به جز در مواردی که مجوزات لازم از برگزارکننده و مسئولین نمایشگاه اخذ گردد).

۲۳- مشارکت کننده باید مشخصات کامل خود را در کتاب رسمی نمایشگاه به دو زبان فارسی و انگلیسی، تنظیم و فرم مربوطه را تکمیل و تا تاریخ ۱۳۹۰/۰۵/۲۲، تسلیم نماید. در صورت عدم رعایت مهلت مقرر، برگزارکننده نسبت به درج مطالب مشارکت کننده در کتاب رسمی نمایشگاه مسئولیت نخواهد داشت.

۲۴- انجام هرگونه تبلیغات در محوطه نمایشگاه و خارج از غرفه های اختصاصی مشارکت کننده، پس از هماهنگی و کسب مجوز از روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.مجاز می باشد.

۲۵- مشارکت کنندگان باید فرمهای مربوط به درخواست کارت شناسایی را حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۰/۰۵/۲۲ تکمیل و به برگزارکننده تسلیم نمایند.

۲۶- در طول برگزاری نمایشگاه، حمل و نقل لوازم مورد نیاز مشارکت کننده و همچنین مواد غذایی به داخل محوطه نمایشگاه فقط صبح ها قبل از شروع کار نمایشگاه امکان پذیر است. در ساعات برگزاری نمایشگاه، تردد خودروی مشارکت کننده در محوطه نمایشگاه ممنوع است.

۲۷- مشارکت کنندگان فضای باز جهت پوشش غرفه خود مجاز به استفاده از داربست نمی باشند و لازم است در صورت نیاز در خصوص نحوه پوشش غرفه با ستاد برگزاری هماهنگی بعمل آورند.

۲۸- مشارکت کنندگان در زمان برگزاری نمایشگاه مجاز به تعطیل نمودن غرفه خود نمی باشند.

۲۹- در صورت بروز هرگونه حادثه ای خارج از اختیار و کنترل مجری مانند جنگ، زلزله و سیل و سایر حوادث طبیعی که منجر به عدم برگزاری، تاخیر یا افزایش دوره برگزاری نمایشگاه شود، مجری در جهت حفظ منافع مشارکت کننده اقدام می نماید و مشارکت کننده مجاز به اعتراض نخواهد بود و در خصوص خسارت وارده و یا فقدان کالا، مجری مسئولیتی نخواهد داشت.

۳۰- هرگونه توافق فی ما بین مشارکت کننده و مجری باید مکتوب و مهور به مهر و امضاء طرفین باشد.

۳۱- با توجه به اینکه وظیفه حفظ و حراست غرفه های مستقر در فضای باز در طول شبانه روز بعهده مشارکت کننده می باشد، لذا خواهشمند است قبل از ساعات اتمام کار نمایشگاه نگهبان شب غرفه را با مراجعه به ستاد برگزاری و تکمیل و تنظیم فرم مربوطه به واحد انتظامات نمایشگاه معرفی نمایند.

۳۲- حضور مسئول غرفه معرفی شده در فرم ثبت نام در هنگام برگزاری نمایشگاه در غرفه الزامی است.

۳۳- از مشارکت کنندگانی که تمایل دارند نسبت به تهیه غذای پرسنل خود از رستورانهای خارج از محوطه نمایشگاه اقدام نمایند تقاضا می گردد قبل از برگزاری نمایشگاه هماهنگی لازم در این خصوص را با ستاد برگزاری نمایشگاه بعمل آورند. ضمناً از سفارش و قبول غذا از ویزیتورهای غیرقانونی ( ویزیتورهای خارج از نمایشگاه) به جهت رعایت مسائل بهداشتی جداخودداری نمائید. بدیهی است چنانچه مسمومیت یا موارد مشابه از سوی ویزیتورهای غیرقانونی برای احدی از پرسنل شرکت حادث شود مسئولیت آن بعهده خود غرفه دار می باشد.

۳۴- از آن دسته از مشارکت کنندگانی که نیاز به خط تلفن دارند، تقاضا می گردد که تا تاریخ ۱۳۹۰/۰۵/۲۲ با مراجعه به ستاد برگزاری جهت تهیه فرمهای ویژه و انجام امور اداری به ستاد برگزاری نمایشگاه مراجعه نمایند.

۳۵- با توجه به اینکه فروش مستقیم محصولات و کالاها و برگزاری هرگونه مراسم قرعه کشی و اهداء جایزه در نمایشگاه بدون هماهنگی قبلی با مبادی ذیربط ممنوع میباشد، لذا خواهشمند است از انجام موارد یاد شده خودداری نمائید، در غیر اینصورت برگزارکننده مجاز به تعطیل نمودن غرفه خاطی می باشد.

**توجه : حداقل متراژ جهت اختصاص غرفه های داخل سالن با تجهیزات ۱۲ مترمربع و بدون تجهیزات ۱۸ مترمربع و فضای باز ۳۰ مترمربع می باشد .**

#### بیمه:

- ستاد برگزاری، نمایشگاه راتحت پوشش بیمه برحسب تعهدات خدمات قرار خواهد داد مشارکت کنندگان بعنوان بیمه تکمیلی میتوانند با مشخصات ذیل اقدام نمایند.
- شرکت کنندگان در نمایشگاه کالاهای نمایشی خود را قبل از ورود به نمایشگاه و تا حداقل سه روز پس از اتمام نمایشگاه نزد یکی از شرکتهای بیمه، بیمه کامل نمایند تا در صورت بروز خسارت احتمالی، جبران گردد.
- مشارکت کنندگان مکلفند خسارت ناشی از آتش سوزی، سرقت و ... را که در نتیجه فعالیت یا عملکرد کارکنان آنها در داخل یا محل نمایشگاه کالا به ماشین آلات و تجهیزات و دکوراسیون غرفه و کالاهای نمایشی دیگران و بازدیدکنندگان وارد می شود را جبران نمایند.
- شرکت کنندگان همچنین مسئول اتفاقات و تصادفاتی که برای کارگران غرفه هنگام حمل و نقل کالا با ماشین آلات و غیره رخ می دهند می باشند.

### سمینار تخصصی شرکتها :

- سمینارهای تخصصی شرکتها در طول برگزاری نمایشگاه برگزار خواهد شد و شرکتها با ارائه درخواست و ثبت نام طبق زمانبندی اعلام شده می توانند نسبت به برگزاری سمینار جهت ارائه توانمندی های خود اقدام نمایند. برگزارکننده در خصوص تامین محل برگزاری و همچنین امکانات جانبی اقدام خواهد نمود. علاقمندان به برگزاری سمینار می بایست حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۰/۰۵/۲۲ نسبت به ارائه درخواست و مشخص نمودن مواردی نظیر موضوع سمینار، سخنران، تعداد میهمانان و ظرفیت سالن، امکانات نرم افزاری و سخت افزاری، ساعت و تاریخ برگزاری، پذیرایی و ناهار و ... اقدام و موارد را کتباً به ستاد برگزاری اعلام نمایند.
- برگزارکننده مسئولیتی در رابطه با ثبت نام افراد، حمل و نقل تجهیزات و ... در این سمینارهای نخواهد داشت و کلیه امور مربوط به اینگونه موارد که خارج از شرح خدمات اعلام شده می باشد، توسط شرکت های محترم انجام خواهد شد.
- در صورت ثبت نام در مهلت تعیین شده، موضوع سمینار، زمان برگزاری و اطلاعات کلی سمینار بر روی سایت اختصاصی کنفرانس جهت اطلاع عموم قرار خواهد گرفت.
- کلیه هزینه های برگزاری سمینارهای تخصصی به عهده شرکت برگزارکننده می باشد.

### مقررات غرفه سازی خاص

- ویژه مشارکت کنندگانی است که از سیستم پیش ساخته برگزار کننده استفاده نمی نمایند یا در نظر دارند داخل غرفه از تزئینات ویژه استفاده نمایند. لازم است این فرم پس از مطالعه دقیق مهر و امضاء شده و به همراه سایر مدارک قید شده توسط پیمانکار غرفه سازی یا مشارکت کننده به برگزار کننده ارائه گردد.
- با توجه به مقررات جاری شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ا. ساعات کار جهت غرفه سازی از ۸:۳۰ لغایت ۲۲ می باشد و در روز شنبه ۱۳۹۰/۰۶/۲۱ **درب سالنها راس ساعت ۱۸ بعد از ظهر پلمپ خواهد گردید.** لذا از مشارکت کنندگانی که راساً غرفه سازی یا تزئین غرفه می نمایند، تقاضا می گردد، با توجه به تاریخ تحویل سالنها و ساعات یاد شده برنامه ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را در خصوص برنامه زمانبندی در نظر گیرند. بدیهی است عدم رعایت برنامه زمانبندی و ایجاد هرگونه خسارت جانبی برای برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها بعهد مشارکت کننده متخلف می باشد.

**\* تذکر: برگزار کننده در پذیرش یا رد صلاحیت اجرایی پیمانکاران غرفه ساز مجاز می باشد. (اطلاعات و قوانین بیشتر به صورت کتبی به مشارکت کنندگانی که می خواهند غرفه سازی خاص نمایند اعلام می گردد.)**

- مشارکت کنندگانی که مایل هستند راساً غرفه سازی نمایند، ملزم به اعلام مراتب بصورت کتبی در هنگام ثبت نام به برگزار کننده می باشند. در صورت تغییر نظر مشارکت کننده پس از ثبت نام از سیستم مدولار (پیش ساخته) به غرفه سازی خاص ما به التفاوت وجه ثبت نام مرجوع نخواهد شد.

### الف - مدارک لازم جهت اخذ مجوز غرفه سازی :

- ۱- معرفی نامه کتبی از شرکت "مشارکت کننده"
- ۲- نقشه های اجرایی اندازه گذاری شده در سه نسخه (پلان، نما و پرسپکتیو) با قید مصالح مجاز مورد استفاده
- ۳- تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی (به منظور پایان بموقع غرفه سازی - عدم وارد نمودن خسارت از هرنوع - تخلیه بموقع)

**تذکر: چگونگی تضمین توسط برگزار کننده تعیین و در هنگام ثبت نام اعلام می گردد.**

- ۴- چنانچه مشارکت کننده مایل به ساخت طبقه دوم بوده و شرایط فیزیکی و مقررات مجری اجازه این امر را بدهد مشارکت کننده موظف است در ازاء هر مترمربع فضای طبقه دوم ۵۰٪ بهای تعرفه ثبت نام خود را بپردازد.
- ۵- مشارکت کننده می بایست کلیه نقشه های اجرای غرفه سازی خاص خود را در زمان مقرر به تأیید واحد فنی ستاد برگزاری رسانده و مجوزات لازم را دریافت نماید.
- ۶- مشارکت کننده می بایست نسبت به تغییراتی که واحد فنی ستاد برگزاری، مدیریت و طراحی نمایشگاه برای صدور مجوز ساخت و ساز ارائه می نماید اقدام نماید در غیر اینصورت این واحد محق می باشد که حق ساخت و ساز را از مشارکت کننده سلب نماید.

سه شنبه هشتم شهریور ماه ۱۳۹۰ به جهت اخذ تأیید و صدور مجوز ساخت مراجعه نماید.

**تذکر:** برگزارکننده از پذیرش طرحهایی که پس از این تاریخ ارائه شود جدا معذور بوده و مسئولیت عدم صدور مجوز جهت غرفه سازی به عهده پیمانکار غرفه سازی و مشارکت کننده می باشد.

۸- ورود وسایل و تجهیزات غرفه سازی فقط با مجوز ساخت به داخل محوطه نمایشگاه ممکن می باشد و پیمانکاران غرفه سازی موظفند برای هر غرفه پس از ارائه مدارک لازم و طی مراحل اداری، مجوز جداگانه دریافت نمایند در غیر اینصورت از ادامه انجام کار ممانعت بعمل خواهد آمد. بدیهی است کلیه خسارات ناشی از این امر بعهد مشارکت کننده می باشد.

۹- از ادامه فعالیت پیمانکاران غرفه سازی که رعایت قوانین جاری شرکت سهامی نمایشگاهها و مفاد مندرج در سه صفحه این دستورالعمل را ننمایند، جداً جلوگیری به عمل خواهد آمد و کلیه مسئولیتها و عواقب ناشی از آن به عهده پیمانکار متخلف و مشارکت کننده می باشد.

### ب- امور اجرایی:

۱- کلیه عملیات ساخت اسکلت غرفه ها نظیر جوشکاری، ااره کاری، نجاری و غیره در داخل سالنهای نمایشگاه **ممنوع بوده** و قطعات لازم برای ساخت غرفه باید به صورت آماده جهت مونتاژ و نصب وارد سالن گردند.

۲- مشارکت کنندگان مجاز به ورود و استفاده از مصالح ساختمانی جهت غرفه سازی نبوده و ساخت و ساز غرفه ها باید کاملاً به صورت مونتاژ صورت گیرد.

۳- آویزان نمودن هر گونه سازه و مواردی از قبیل پرچم، بنر و پوستر از سقف سالنها و استفاده از پروژکتورهای سقفی بر اساس مقررات و دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاهها **کلاً ممنوع** است.

۴- اتصال هر گونه نشانه تبلیغاتی به اجزای سالن **ممنوع** می باشد.

۵- ورود و استفاده از دستگاههای چند کاره و میز نجاری در محوطه نمایشگاه و سالنها **اکیداً ممنوع** است.

۶- پیمانکار موظف است فقط از فضای غرفه تخصیص داده شده جهت انجام عملیات اجرایی استفاده نماید و استفاده از فضای راهروها جهت تخلیه تجهیزات و لوازم ممنوع است.

۷- پیمانکار موظف به رعایت اصول ایمنی محیط کار می باشد.

۸- پیمانکار موظف است جهت استفاده از برق با دردست داشتن فرم ویژه برق تأیید شده توسط برگزار کننده، به مدیریت ساختمان و تاسیسات شرکت سهامی نمایشگاهها مراجعه نماید.

۹- داشتن کابل برق و تابلو کارگاهی استاندارد به منظور استفاده از برق در حین ساخت و ساز لازم می باشد.

۱۰- پیمانکار در اجرای برق رسانی به غرفه ملزم به رعایت تمام ضوابط فنی و اصول ایمنی و استفاده از لوازم استاندارد بر اساس ضوابط و دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی می باشد. در صورت عدم رعایت موارد یاد شده از ادامه کار پیمانکار متخلف جلوگیری به عمل خواهد آمد و کلیه مسئولیتها ناشی از آن به عهده پیمانکار و مشارکت کننده می باشد.

۱۱- دیوارهای پشت غرفه ها مشرف به غرفه های جانبی باید به صورت کامل رنگ آمیزی گردد.

۱۲- حضورنماینده مسئول ساخت غرفه با دردست داشتن یک کپی ازمجوز تاییدشده ساخت غرفه درطول مدت اجرای غرفه سازی درمحل الزامی است.

۱۳- ورود هر گونه وسیله نقلیه مانند خاور، نسان، ماشین و موتوردر هنگام زمان آماده سازی به سالن های **ممنوع** می باشد.

۱۴- **(مهم)** نظر به اینکه زمان تحویل سالن نمایشگاه حدود ۷۲ ساعت می باشد، مجری مجاز است بنا به تشخیص خود فقط به غرفه هایی مجوز ساخت دهد که طرح آنها قابل اجرا با سیستمهای پیش ساخته بوده و حداکثر در مدت ۴۸ ساعت ساخت و ساز پایان یابد.

۱۵- **(مهم)** در هنگام ساخت و ساز غرفه خاص در صورتی که واحد فنی ستاد تشخیص دهد که پیمانکار مربوطه نمی تواند به تعهدات خود عمل نماید و باعث تاخیر در برنامه های نمایشگاهی می گردد، می تواند غرفه را تخریب و به سیستم مدولار مجهز نماید و هزینه های آن از ضمانت اجرا کسر می گردد.

۱۶- **(مهم)** پیمانکار غرفه ساز/ مشارکت کننده می بایست در زمان آماده سازی اطلاعات مربوط به غرفه که شامل (طرح رنگی، نام شرکت سازنده و مسئول ساخت و ...) را از زمان شروع فعالیت ساخت به صورت استند اطلاع رسانی در محل اجرای پروژه نصب نماید.

مقررات و نحوه صدور مجوز های مربوطه جهت غرفه سازی خاص در هنگام ثبت نام قطعی اعلام می گردد.

۱۷- عملیات اجرایی باید تا ساعت ۲۲ روز یکشنبه ۱۳۹۰/۰۶/۲۰ خاتمه یافته باشد، در صورت عدم اتمام غرفه سازی در زمان مقرر از تضمین حسن انجام کار بابت خسارت دیرکرد کسر خواهد شد.

**(مهم) ۱۸- در روز دوشنبه ۱۳۹۰/۰۶/۲۱ درب سالن‌ها راس ساعت ۱۸ پلمپ خواهد گردید.**

### مقررات تحویل و تخلیه غرفه ها

- آماده سازی و آرایش غرفه ها باید ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه تکمیل و به اتمام رسیده باشد و کلیه وسایل اضافی و صندوقهای خالی از محوطه نمایشگاه خارج شده باشد. در غیر اینصورت مشارکت کننده موظف است به ازاء هر ساعت دیرکرد مبلغی را بعنوان خسارت که از سوی مجری تعیین می گردد پرداخت نماید .
- مشارکت کننده ملزم به جمع آوری غرفه تخصیصی و خروج کالای خود از غرفه و محوطه نمایشگاه حداکثر ۲ روز پس از خاتمه نمایشگاه می باشد در غیر اینصورت مسئولیت حفظ و نگهداری کالا بعهده مجری نخواهد بود در صورت بروز هر گونه تغییر و تخریب بر روی غرفه های پیش ساخته مشارکت کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود .
- خروج کالا از محوطه نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ا. در طول مدت برگزاری نمایشگاه ممنوع است لذا مشارکت کنندگان از آوردن اقلام غیر ضروری اجتناب نمایند.
- در پایان نمایشگاه، مشارکت کننده فقط با پرداخت کلیه صورت حسابها و اخذ برگه تسویه حساب نهایی می تواند کالای خود را از داخل سالن محل نمایش و محوطه نمایشگاه بین المللی ج.ا.ا. خارج نماید. لذا از کلیه مشارکت کنندگان تقاضا می شود بمنظور تسهیل و تسریع در خروج از محوطه نمایشگاه برای تسویه حساب کامل قبل از اتمام نمایشگاه اقدام نمایند.

### مقررات و ضوابط فنی واگذاری انشعاب آب، برق، تلفن و اینترنت

- مشارکت کننده موظف است فرم درخواست برق مصرفی، آب، مخابرات و سیستم صوت و خدمات اینترنت را همراه با نقشه جانمایی غرفه را تا تاریخ شنبه ۱۳۹۰/۰۵/۲۲ به برگزار کننده اعلام نماید.
- مشارکت کننده موظف است کابل و تابلوهای اتومات (استاندارد مجهز به سیستم ارت ) و متناسب با برق درخواستی خویش را تهیه و جهت هر گونه انتقال برق از تابلو اصلی یا کابلهای ارتباطی به غرفه با هماهنگی واحد برق نمایشگاه اقدام لازم را بعمل آورند.
- نصب هر گونه چراغ، پروژکتور و غیره از سقف سالن‌ها ممنوع می باشد.
- مشارکت کنندگان و غرفه سازان موظفند برای تامین برق غرفه ها و دستگاههای خود از کابلها و سیمهای دو روکشی ارت دار استاندارد متناسب با قدرت مصرفی دستگاهها استفاده نمایند.
- مشارکت کنندگان و غرفه سازان موظفند برای سربندی و اتصالات کابلها و سیمهای غرفه ها و یا دستگاههای خود از ترمینالهای استاندارد استفاده نمایند.
- با توجه به عدم امکان تخصیص انشعاب آب در همه سالنهای نمایشگاه، تخصیص انشعاب آب فقط جهت مصارف صنعتی و در صورت وجود امکانات در سالن مقدور خواهد بود.
- هزینه های مربوطه پس از برگزاری نمایشگاه محاسبه و دریافت خواهد شد.
- تخصیص برق شب به غرفه ها از لحاظ مسائل ایمنی مقدور نمی باشد.

مهر و امضا مدیرعامل

تاریخ

## دستورالعمل نحوه محاسبه هزینه اجاره غرفه و خدمات جانبی آن بر حسب ریالی و ارزی

### بند ۵۸- چگونگی عرضه و نمایش کالا و تبلیغ آن:

- ماده ۴۳۴- در صورتیکه نمایش کالا توسط واحد تولیدی صنعتی (دارای پروانه بهره برداری) گواهی فعالیت صنعتی و کارت شناسایی کارگاه معتبر یا واحد تولیدی صنفی (دارای پروانه صنفی تولیدی) صورت گیرد با مارک یا نام شرکت ایرانی تبلیغ شود کالا ایرانی محسوب و هزینه ها به صورت ریالی دریافت می گردد.
- تبصره ۱: کلیه کالاهائی که بامشخصات مندرج دربند فوق درمناطق آزادتجاری تولیدوارائه می گردند ایرانی محسوب و هزینه ها به صورت ریالی دریافت خواهد شد.
- تبصره ۲: کالاهایی که در داخل کشور و مناطق آزاد تولید و با مارک خارجی تبلیغ گردند هزینه های مربوط بصورت ۷۰٪ ریالی و ۳۰٪ ارزی محاسبه خواهد شد.
- تبصره ۳: کالاهایی که با مارک خارجی و بر اساس سرمایه گذاری مشترک شرکتهای خارجی در ایران تولید می گردد با ارائه مجوزهای مربوط از سوی وزارت امور اقتصادی و دارائی و مصوبه هیات دولت، ریالی محاسبه خواهد شد.
- ماده ۴۳۵- کالاهای تولید ایرانی که تحت لیسانس کشورهای خارجی معرفی می گردند، در صورتیکه با نام شرکتهای ایرانی که در ایران به ثبت رسیده باشند معرفی و تبلیغ شوند، کلیه هزینه های مرتبط با مشارکت درنمایشگاهها به صورت ریالی محاسبه و دریافت خواهد شد.
- ماده ۴۳۶- کالایی که مستقیماً در خارج تولید شده و به نام خارجی معرفی می گردد، کاملاً به صورت ارزی محاسبه می شود، (نحوه ورود کالا به داخل کشور ملاک نخواهد بود).
- ماده ۴۳۷- عرضه کالای خارجی مشابه داخلی آن در غرفه داخلی، صرفاً به منظور مقایسه با تولید داخلی خود بصورت نمونه، (با ارائه پروانه بهره برداری اعم از صنعتی یا صنفی تولیدی از مراجع ذیربط) هزینه های مشارکت بصورت ریالی محاسبه و دریافت خواهد شد.
- ماده ۴۳۸- تخصیص هرگونه فضای لازم جهت احداث محل تشریفات (V.I.P) مطابق با هر نوع قرارداد اعم از ریالی و ارزی عیناً محاسبه و دریافت خواهد شد.

### بند ۵۹- چگونگی عرضه کاتالوگ، بروشور، پوستر، نصب تابلو و غیره به منظور تبلیغ کالا:

- ماده ۴۳۹- عرضه بروشور- فیلم - عکس- کاتالوگ و غیره در رابطه با تبلیغ کالا و یا شرکت های خارجی ارزی تلقی می شود.
- تبصره: در رابطه با کالاهای تولید داخل کشور با مارک خارجی طبق تبصره ۲ و ۳ ذیل ماده ۴۳۴ عمل خواهد شد.
- ماده ۴۴۰- تبلیغ نمایندگی انحصاری و رسمی شرکتهای خارجی به هر صورت مشمول پرداخت هزینه ها به صورت ارزی می باشد.
- ماده ۴۴۱- شرکتهای عرضه کننده خدمات مشاوره ای، طراحی سیستم و غیره در صورتیکه کالائی را به منظور معرفی نوع خدمات عرضه نماید در صورت احراز شرایط ماده ۴۳۴ بصورت ریالی و یا در قالب تبصره ۲ و ۳ ذیل ماده فوق عمل خواهد شد در غیر اینصورت کلاً به صورت ارزی محاسبه خواهد شد.
- ماده ۴۴۲- مشارکت کنندگان در بخش غرفه ریالی صرفاً مجاز به تبلیغ کالا و هر نوع پوستر مرتبط با نوع فعالیت خود (در صورتیکه منع قانونی نداشته باشد) با نام ایرانی می باشند، و در صورت تبلیغ کالا و هر نوع پوستر با نام شرکت خارجی مشمول پرداخت هزینه ها بصورت ارزی می باشند.
- ماده ۴۴۳- معرفی خدمات پس از فروش کالاهای خارجی در جهت رفاه مصرف کننده توسط نمایندگان مجاز داخلی (با ارائه پروانه صنفی و معرفی نامه کتبی از شرکت مربوطه) بصورت ریالی ارزی، بر مبنای ۳۰٪ ارزی و ۷۰٪ ریالی محاسبه خواهد شد، بدیهی است محاسبه عوارض غرفه سازی در قالب درصدهای فوق عمل خواهد شد.
- تبصره: ارائه کالا و قطعات منفصله مربوطه در غرفه مستقیمی که جهت معرفی خدمات پس از فروش درخواست می گردد ممنوع خواهد بود. بدیهی است در صورت اقدام کلاً هزینه مربوطه بصورت ارزی محاسبه خواهد شد.

**مهر و امضا مدیرعامل**

**تاریخ**

- محل پارک اتومبیلها بر اساس کارت های پارکینگ صادر و از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها معین می گردد.
- تعداد کارت های شناسائی و پارکینگ بر اساس متر از غرفه تعیین و تحویل می شود
- با توجه به مقررات و دستورالعملهای شرکت سهامی نمایشگاهها استفاده از کارت شناسائی در طول نمایشگاه الزامی است و قابل واگذاری به غیر نمی باشد.

**تعداد کارت شناسائی تحویلی به هر غرفه بر اساس متر از**

تعداد کارت تحویلی (فضای باز)	تعداد کارت تحویلی (فضای بسته)	متر از غرفه
—	۲ کارت	تا ۱۲ متر مربع
—	۳ کارت	۱۳ تا ۲۴ متر مربع
۲ کارت	۴ کارت	۲۵ تا ۵۰ متر مربع
۳ کارت	۶ کارت	۵۱ تا ۱۰۰ متر مربع
۴ کارت	۸ کارت	۱۰۱ تا ۱۵۰ متر مربع
۶ کارت	۱۰ کارت	۱۵۱ تا ۳۰۰ متر مربع
۸ کارت	۱۲ کارت	۳۰۱ تا ۵۰۰ متر مربع
۱۰ کارت	۱۶ کارت	از ۵۰۰ متر مربع به بالا

**تعداد کارت پارکینگ تحویلی به هر غرفه بر اساس متر از**

تعداد کارت تحویلی (فضای باز)	تعداد کارت تحویلی (فضای بسته)	متر از غرفه
—	۱ کارت	۱۲ متر مربع
۱ کارت	۲ کارت	۱۳ تا ۵۰ متر مربع
۲ کارت	۳ کارت	از ۵۱ تا ۱۵۰ متر مربع
۳ کارت	۴ کارت	از ۱۵۱ متر مربع به بالا

تذکر مهم: با توجه به محدودیت پارکینگ، شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی جمهوری اسلامی ایران در مورد قبول یا رد تقاضای پارکینگ مختار بوده و تعداد مورد تقاضا هیچگونه تعهدی برای مجری بوجود نخواهد آورد.

**اطلاعات و امکانات عمومی غرفه های نمایشگاهی**

- حداقل متر از: فضای باز: ۳۰ متر مربع فضای داخل سالن ریالی: ۱۲ متر مربع فضای داخل سالن ارزی: ۱۲ متر مربع
- هزینه مشارکت جهت هر متر مربع ریالی در داخل سالن با سیستم پیش ساخته ۵۷۰,۰۰۰ ریال
- هزینه مشارکت جهت هر متر مربع ریالی در داخل سالن خودساز ۴۷۰,۰۰۰ ریال
- هزینه مشارکت جهت هر متر مربع ریالی در فضای باز ۳۴۰,۰۰۰ ریال
- هزینه مشارکت جهت هر متر مربع ارزی در داخل سالن با سیستم پیش ساخته ۲۴۵ یورو
- هزینه مشارکت جهت هر متر مربع ارزی در داخل سالن خودساز ۲۳۵ یورو
- هزینه مشارکت جهت هر متر مربع ارزی در فضای باز ۱۴۷ یورو

- تاریخ برگزاری: ۲۲ الی ۲۵ شهریور ماه ۱۳۹۰

- محل برگزاری: محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران

- تاریخ تحویل غرفه ها ۱۳۹۰/۰۶/۲۰ به صورت تیب مدولار می باشد. (غرفه بندی به صورت تیب بر اساس نظر برگزار کننده می باشد).

- تاریخ تخلیه غرفه ها حداکثر ۱۳۹۰/۰۶/۲۷ می باشد که در غیر این صورت مشارکت کننده مستلزم پرداخت هزینه دیرکرد جهت تخلیه می باشد.

- شماره حساب ۱-۴۳۵۶۲۷-۸۱۰۰-۲۱۲ بانک پاسارگاد، شعبه میدان مادر کد ۲۱۲ به نام نمایشگاه صنعت نان (حساب ریالی)

- شماره حساب ۱-۶۰۸۰۰۴-۷۱۵-۲۱۲ بانک پاسارگاد، شعبه میدان مادر کد ۲۱۲ و سوئیفت کد BK BP IR TH XXX به نام نمایشگاه صنعت نان (حساب ارزی)

## شرح تعهدات خدمات

ستاد برگزاری خدمات ذیل را برای هرچه بهتر برگزارشدن پنجمین نمایشگاه بین‌المللی صنعت نان ibex2011 به جهت مشارکت کنندگان محترم ارائه می‌نماید.

- برگزاری چهارمین نمایشگاه مجازی بین‌المللی صنعت نان vibex2011
- اطلاع رسانی بلوتوثی مشارکت کنندگان
- کارت دعوت بازدید کنندگان هر مترمربع (عدد رایگان)
- ساخت و ساز ویژه مدولار همراه با تجهیزات ویژه
- بیمه حوادث گروهی
- برق مازاد مصرفی غرفه
- مستند سازی
- اینترنت رایگان درخواستی
- پکیج پذیرائی غرفه
- درج آگهی ویژه مشارکت کنندگان بر حسب نوع متراژ در کتاب نمایشگاه به صورت رایگان
- هزینه خدمات فوق برای غرفه های ریالی مترمربعی ۱۵۰,۰۰۰ ریال و برای غرفه های ارزی مترمربعی ۱۵ یورو می باشد.
- خدمات اختیاری می باشد.

## شرایط پرداخت هزینه غرفه های نمایشگاه

- ۱۰۰٪ هزینه اجاره غرفه ریالی + هزینه خدمات بر حسب نوع درخواست + ۴٪ مالیات بر ارزش افزوده" بر اساس متراژ درخواستی باید به صورت حواله نقدی / چک به تاریخ روز در وجه پنجمین نمایشگاه بین‌المللی صنعت نان صادر گردیده و به همراه سایر مدارک قید شده در بند نحوه ثبت نام در نمایشگاه به ستاد برگزاری تحویل گردد.
- پرداخت وجه بدون ارسال مدارک کامل به ستاد برگزاری یا پس از آخرین مهلت ثبت نام و یا پس از تکمیل ظرفیت سالنهای تحت پوشش تعهدی جهت تخصیص غرفه برای برگزارکننده ایجاد نمی نماید و کل وجه در صورت عدم امکان تخصیص غرفه به متقاضی مسترد خواهد گردید.
- در صورت انصراف از حضور یا کاهش متراژ درخواستی تا یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه پس از اعلام کتبی شرکت کننده و تائید برگزار کننده ۹۰٪ وجه پرداختی مسترد می گردد و در صورت حصول انصراف یا تقاضای کاهش متراژ کمتر از یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه هیچ وجهی به شرکت کننده مسترد نخواهد گردید.
- دریافت وجه نقد از مشارکت کنندگان توسط برگزار کننده به هیچ وجه امکان پذیر نمی باشد، لذا خواهشمند است هزینه اجاره غرفه حتماً به صورت حواله نقدی یا چک به تاریخ روز به ستاد برگزاری پرداخت گردد.
- در صورت پرداخت از طریق حواله نقدی درج نام دقیق شرکت "شرکت کننده" روی فیش ارسالی الزامی است.

مهر و امضا مدیرعامل

تاریخ

فرم شماره (۱) ثبت نام نمایشگاه (فارسی و انگلیسی)

### مشخصات مشارکت کننده

نام شرکت :	Company Name:
نام مدیر عامل :	تلفن همراه مدیرعامل:
نام مدیر عامل :	Name of Managing Director :
تلفن :	Cell Phone No:
تلفن :	فکس :
نام نماینده :	تلفن همراه نماینده :
نام نماینده :	Contact Person:
تلفن :	Cell Phone No :
وب سایت :	پست الکترونیک :
آدرس پستی :	

### زمینه فعالیت مشارکت کننده

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> سازنده ماشین آلات نان صنعتی                   | <input type="checkbox"/> سازنده ماشین آلات آرد   | <input type="checkbox"/> مشاور صنعت نان        |
| <input type="checkbox"/> تولید کننده نان صنعتی                         | <input type="checkbox"/> تولید کننده انواع آرد   | <input type="checkbox"/> تولید کننده خمیر مایه |
| <input type="checkbox"/> سازنده ماشین آلات بسته بندی                   | <input type="checkbox"/> تولید کننده انواع آنزیم | <input type="checkbox"/> سیلوساز               |
| <input type="checkbox"/> تولید کننده امولسفايرهای مصرفی در صنایع غذایی |  |  |
| سایر موارد: .....  |  |  |

### مترائز در خواستی

..... مترمربع	<input type="checkbox"/> ارزی	<input type="checkbox"/> ریالی	<input type="checkbox"/> داخل سالن	<input type="checkbox"/> فضای باز
..... مترمربع	<input type="checkbox"/> ارزی	<input type="checkbox"/> ریالی	<input type="checkbox"/> داخل سالن	<input type="checkbox"/> فضای باز
<input type="checkbox"/> استفاده از غرفه پیش ساخته	<input type="checkbox"/> استفاده از غرفه سازی خاص			
<p>هزینه هر متر مربع غرفه ریالی داخل سالن ۵۷۰,۰۰۰ ریال با سیستم پیش ساخته</p> <p>هزینه هر متر مربع غرفه ریالی داخل سالن ۴۷۰,۰۰۰ ریال خودساز</p> <p>هزینه هر متر مربع غرفه ارزی داخل سالن ۲۴۵ یورو با سیستم پیش ساخته</p> <p>هزینه هر متر مربع غرفه ارزی داخل سالن ۲۳۵ یورو خودساز</p> <p>هزینه هر متر مربع غرفه ریالی فضای باز ۳۴۰,۰۰۰ ریال و ارزی فضای باز ۱۴۷ یورو می باشد.</p>				

### پرداخت وجه مشارکت

طی چک / افیش شماره :	به تاریخ :	مبلغ :	ریال
واریز / به حواله کرد :	حساب جاری :	بانک :	شعبه :
به نام :	به پیوست :	می باشد.	

مهر و امضا مدیرعامل  
تاریخ

**فرم شماره (۲) سردرب نویسی غرفه**

جهت جلوگیری از هرگونه اشتباه در درج نام شرکت در سردرب غرفه های مجهز به تجهیزات پیش ساخته، خواهشمند است با دقت نسبت به تکمیل فرم زیر اقدام فرمائید. بدیهی است نام شرکت در سردرب غرفه عیناً به صورت ذیل درج خواهد شد. در صورت عدم تحویل این فرم در زمان ثبت نام به برگزار کننده نام شرکت / مؤسسه شرکت کننده قید شده در فرم ۱ ثبت نام جهت سردرب غرفه درج خواهد گردید و برگزار کننده مسئولیتی در خصوص تغییر نام درج شده در سردرب غرفه نخواهد داشت.

نام شرکت / مؤسسه :	
تلفن :	فاکس :

**نام شرکت به فارسی :**


**Company name :**


مهر و امضاء :

تاریخ :

نام و سمت متقاضی :

این قسمت توسط برگزار کننده تکمیل می گردد:	سالن شماره: _____	شماره غرفه: _____
---	-------------------	-------------------

مهر و امضا مدیرعامل

تاریخ

فرم شماره (۳) درخواست آب و برق

نام شرکت: .....

نام و نام خانوادگی مسئول: .....

سمت: .....

تلفن: .....

فکس: .....

آدرس: .....

تلفن همراه: .....

**برق مورد نیاز:**

تک فاز ۲۲۰ ولت، ۵۰ سیکل      مقدار مورد نیاز ----- کیلو وات

سه فاز ۳۸۰ ولت، ۵۰ سیکل      مقدار مورد نیاز ----- کیلو وات

**آب (فقط جهت مصارف صنعتی):**

مقدار مورد نیاز ..... اینچ .....

**تذکر مهم:**

هزینه برق تا مصرف استاندارد جزء تعهدات خدمات ستاد برگزاری می باشد و مقدار بیش از مصرف استاندارد (هر سه متر مربع ۲۰۰ وات) که با نظر امور تاسیسات نمایشگاه تعیین می گردد و به عهده مشارکت کننده می باشد.

مهر و امضا مدیرعامل  
تاریخ

### فرم شماره (۴) کتاب نمایشگاه

خواهشمند است این فرم را جهت درج در کتاب ویژه نمایشگاه تا تاریخ ۱۳۹۰/۰۵/۱۰ به دقت تایپ و یا کاملاً خوانا پر و تحویل فرمایید. مطالب درج شده از سوی سفارش دهنده در زمان چاپ کتاب ویژه قابل استناد می باشد، لذا اشتباهات تایپ و یا عدم خوانا بودن فرم بعهدہ سفارش دهنده می باشد. در صورت انصراف پس از رزرو آگهی، شرکت کننده ملزم به پرداخت ۲۰٪ کل مبلغ می باشد.

با توجه به اینکه جراید و ویژه نامه های متفرقه نیز در ایام برگزاری نمایشگاه به چاپ می رسند، در ارسال مدارک خود جهت درج نام یا آگهی در کتاب ویژه نمایشگاه به ستاد برگزاری دقت فرمائید.

Company Name: .....	نام کامل شرکت کننده: .....
Managing Director: .....	مدیر عامل: .....
Address: .....	نشانی: .....
Tel: .....	تلفن: .....
Fax: .....	دورنگار: .....
E-mail: .....	پست الکترونیکی: .....
Web Site: .....	وب سایت: .....
Products: (Max.15 Words).....	محصولات یا نوع فعالیت: (حداکثر ۱۵ کلمه).....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

اجباری

### هزینه های درج آگهی ویژه در کتاب نمایشگاه

هزینه درج آگهی	مشخصات صفحه	ردیف	هزینه درج آگهی	مشخصات صفحه	ردیف
۲۰,۰۰۰,۰۰۰	داخل پشت جلد	۹	۵,۰۰۰,۰۰۰	صفحه داخلی	۱
۲۰,۰۰۰,۰۰۰	صفحه ۲ از آخر کتاب	۱۰	۵۵,۰۰۰,۰۰۰	پشت جلد	۲
۱۰,۰۰۰,۰۰۰	صفحه ۳ و ۴ از آخر کتاب	۱۱	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	داخل روی جلد	۳
۸,۵۰۰,۰۰۰	صفحه ۵ و ۶ از آخر کتاب	۱۲	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	صفحه ۲ از اول کتاب	۴
۸,۵۰۰,۰۰۰	صفحه ۷ از آخر کتاب تا ابتدای اطلاعات پایه انگلیسی	۱۳	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	صفحه ۳ از اول کتاب	۵
۳۵,۰۰۰,۰۰۰	پاورقی صفحات اطلاعات پایه	۱۴	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	صفحه ۵ و ۶ از اول کتاب	۶
۲۰,۰۰۰,۰۰۰	عطف کتاب	۱۵	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	صفحه ۷ از اول کتاب	۷
۱۲,۰۰۰,۰۰۰	بوک مارکر	۱۶	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	صفحه ۹ تا ابتدای اطلاعات پایه فارسی	۸

اختیاری

نوع آگهی ..... ۱۰۰٪ کل هزینه مبلغ ..... ریال طی حواله بانکی / چک شماره .....  
 عهده بانک ..... در وجه حساب شماره ۱-۱۰۶۹۶۹۰-۸۰۰-۸۱۶ بانک سامان شعبه اریکه ایرانیان کد ۸۱۶ بنام آقای آرش کنگرلی  
 ضمیمه فرم در خواست می باشد.

**مهر و امضا مدیرعامل**  
**تاریخ**

## فرم شماره (۵) تعهد در خصوص محاسبه هزینه های ارزی و ریالی و خسارات احتمالی

اینجانب ..... مدیرعامل / نماینده تام الاختیار شرکت ..... مشارکت کننده بخش داخلی "پنجمین نمایشگاه بین‌المللی صنعت نان" که از ۲۲ لغایت ۲۵ شهریور ماه ۱۳۹۰ برگزار خواهد گردید، با مطالعه و آگاهی کامل از دستورالعمل ریالی - ارزی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران نسبت به ثبت نام در نمایشگاه اقدام نموده و متعهد می‌گردم با توجه به ثبت نام در بخش ریالی نمایشگاه، ضمن رعایت کلیه مفاد و دستورالعمل ریالی - ارزی فقط خدمات و کالاهای داخل کشور را در غرفه ارائه و موارد مشروحه زیر را تقبل نمایم:

۱- عدم نمایش و تبلیغ هرگونه کالای خارجی

۲- عدم اعلام نمایندگی از سوی شرکت خارجی به هر نحو

۳- عدم اعلام ساخت و تولید تحت لیسانس شرکت خارجی بدون داشتن پروانه بهره برداری و با نام تجاری شرکت خارجی

۴- عدم اعلام ساخت و تولید با مارکهای خارجی

۵- عدم تبلیغ به نفع شرکتهای خارجی به هر نحو (استفاده از پوستر، بروشور و نام شرکتهای خارجی و....)

ضمناً متعهد می‌گردم، در صورتیکه از سوی کارشناسان شرکت سهامی نمایشگاهها کالا و خدمات ارائه شده، خارجی شناخته شود ضمن اینکه برگزار کننده مجاز به تعطیل غرفه می‌باشد، کلیه هزینه های ارزی اعلام شده از سوی برگزار کننده تا قبل از پایان نمایشگاه توسط این شرکت پرداخت و تسویه گردد در غیر اینصورت برگزار کننده می‌تواند از خروج کلیه لوازم و تجهیزات موجود در غرفه جلوگیری نموده و هزینه مربوطه را تامین نماید و با توجه به خسارت مادی و معنوی وارد شده به برگزار کننده هیچگونه ادعایی از آن بابت نداشته باشم.

مهر و امضا مدیرعامل

تاریخ

### فرم شماره (۶) صدور کارت شناسائی افراد حاضر در غرفه مشارکت

جهت افزایش ضریب حفاظت فیزیکی در ساعت اولیه بازگشایی سالن ها و جلوگیری از تردد افراد غیر مسئول در داخل سالن ها و سهولت تردد مسئولین و متصدیان غرفه ها نسبت به صدور کارت شناسائی بر اساس تعرفه مندرج در بند شرایط و تعرفه های کارت شناسائی و پارکینگ اقدام می شود. بدیهی است در طول مدت نمایشگاه خصوصا قبل و بعد از ساعات بازدید از ورود افراد فاقد کارت شناسائی به داخل سالن ها ممانعت به عمل می آید. لذا مقتضی است همزمان با ثبت نام نسبت به تکمیل و ارسال فرم ذیل اقدام نمائید.

نام شرکت مشارکت کننده: ..... نام رابط: ..... تلفن: ..... متراژ غرفه درخواستی: .....

لطفا اسامی همراه با سمت در جدول تایپ شده و یا به صورت کاملا خوانا به فارسی و لاتین نوشته شود. خواهشمند است در خصوص اعلام نام پرسنل غرفه هنگام تحویل فرم به ستاد دقت کافی مبذول فرمائید. تعویض نام افراد جهت صدور کارت شناسائی پس از تحویل فرم به ستاد برگزاری مقدور نمی باشد.

خواهشمند است با توجه به صفحه ۱ دفترچه، فرم را تکمیل نمائید.

نام لاتین افراد حاضر در غرفه			نام فارسی افراد حاضر در غرفه			
First Name	Last Name	Position	سمت	نام خانوادگی	نام	ردیف
						۱
						۲
						۳
						۴
						۵
						۶
						۷
						۸
						۹
						۱۰
						۱۱
						۱۲
						۱۳

مهر و امضا مدیرعامل  
تاریخ

## اطلاعات عمومی چهارمین نمایشگاه مجازی سه بعدی بین‌المللی صنعت نان (vibex2011)

### ibex یک سال در vibex پا برجاست

چهارمین نمایشگاه مجازی سه بعدی بین‌المللی صنعت نان با نام vibex2011 همزمان با نمایشگاه ibex2011 افتتاح می‌گردد، تا با استفاده از یک محیط سه بعدی اینترنتی و قابلیت دسترسی ۲۴ ساعته به نمایشگاه مجازی، پل ارتباطی مخاطبان و مشارکت کنندگان، همواره برقرار و فعال می‌باشد. نمایشگاه مجازی همانند یک نمایشگاه، دارای امکانات مخصوص به خود بوده که از طریق یک محیط ۳ بعدی در هر غرفه می‌توان به ارائه کاتالوگها، مشاهده محصولات، پخش فیلم تبلیغاتی و نیز ایجاد ارتباط با مسئولین مربوطه مبادرت ورزید.

**توضیح: انتخاب نمونه غرفه ها جهت حضور در نمایشگاه مجازی برای کلیه مشارکت کنندگان بر حسب متراژ غرفه می‌باشد و جزء تعهدات خدمات ستاد برگزاری می‌باشد.**

چهارمین نمایشگاه مجازی سه بعدی بین‌المللی صنعت نان vibex2011 در فضای نمایشگاه مجازی بین‌المللی ایران به آدرس [www.vibex.ir](http://www.vibex.ir) پابرجاست.

## امکانات غرفه ها در نمایشگاه مجازی سه بعدی بین‌المللی صنعت نان (vibex2011)

### نمونه غرفه A

شامل غرفه هایی با متراژ ۱۵۱ مترمربع به بالا می‌باشد

- غرفه سازی این غرفه بصورت خاص بوده و امکانات این غرفه به شرح ذیل می‌باشد:
۱. درج نام شرکت بر روی سردرب غرفه بصورت فارسی و انگلیسی
  ۲. نمایش اطلاعات کارت ویزیت مدیریت، شرکت و مدیر فروش یا روابط عمومی بصورت فارسی و انگلیسی
  ۳. آدرس Email شرکت و مدیریت برای برقراری ارتباط
  ۴. امکان ارسال Email برای مدیریت شرکت
  ۵. امکان گفتگوی مستقیم با شرکت با استفاده از Yahoo ID
  ۶. محصولات شرکت به همراه عکس و توضیحات مربوطه (۶ محصول)
  ۷. فایل کاتالوگها و اطلاعات فنی (۶ نوع فارسی و ۶ نوع انگلیسی)
  ۸. پخش CD مالتی مدیا از TV داخل غرفه
  ۹. پوسترهای تبلیغاتی داخل غرفه (۶ طرح)
  ۱۰. پخش توضیحات فعالیت شرکت حداکثر به مدت ۳ دقیقه (بصورت فایل صوتی)
  ۱۱. سایر توضیحات شرکت
  ۱۲. لینک به سایت شرکت
  ۱۳. VIP طبقه دوم و امکان دسترسی برای تماس و گفتگو با مدیریت شرکت

### نمونه غرفه B

شامل غرفه هایی به متراژ ۳۷ مترمربع تا ۱۵۰ مترمربع می‌باشد

- غرفه سازی این غرفه بصورت مدولار بوده و امکانات این غرفه به شرح ذیل می‌باشد:
۱. درج نام شرکت بر روی سردرب غرفه بصورت فارسی و انگلیسی
  ۲. نمایش اطلاعات کارت ویزیت شرکت و مدیریت بصورت فارسی و انگلیسی
  ۳. آدرس Email شرکت و مدیریت برای برقراری ارتباط
  ۴. محصولات شرکت به همراه عکس و توضیحات مربوطه (۴ محصول)

۵. فایل کاتالوگ ها و اطلاعات فنی ( ۳ نوع فارسی و ۳ نوع انگلیسی )
۶. پخش CD مالتی مدیا از TV داخل غرفه
۷. پوسترهای تبلیغاتی داخل غرفه ( ۴ طرح )
۸. سایر توضیحات شرکت
۹. لینک به سایت شرکت

### نمونه غرفه C

شامل غرفه هایی با متراژ ۱۲ مترمربع تا ۳۶ مترمربع می باشد

این غرفه ساده ترین نمونه غرفه بوده که دارای حداقل امکانات یک غرفه درنمایشگاه مجازی می باشد. امکانات این غرفه به شرح ذیل میباشد :

۱. درج نام شرکت بر روی سر درب غرفه بصورت فارسی و انگلیسی
۲. نمایش اطلاعات کارت ویزیت شرکت بصورت فارسی و انگلیسی
۳. آدرس Email شرکت و مدیریت برای برقراری ارتباط
۴. محصولات شرکت به همراه عکس و توضیحات مربوطه (۳ محصول)
۵. فایل کاتالوگ ها و اطلاعات فنی ( ۳ فایل )
۶. پوسترهای تبلیغاتی داخل غرفه ( ۳ طرح )
۷. لینک به سایت شرکت

- تغییر در سطح حضور مشارکت کنندگان در چهارمین نمایشگاه مجازی سه بعدی بین المللی صنعت نان vibex2011 با هماهنگی ستاد برگزاری نمایشگاه vibex2011 امکان پذیر می باشد.

- خواهشمند است در صورت نیاز به اطلاعات کاملتر با ستاد اجرایی واحد نمایشگاه مجازی با تلفن (۲۱-۸۸۰۷۰۸۳۳) تماس حاصل فرمایید.

مدارک لازم جهت حضور در چهارمین نمایشگاه مجازی سه بعدی بین المللی صنعت نان (vibex2011)

**کارت های ویزیت**

• اصل کارت های ویزیت شرکت و افراد مسؤول، فارسی و انگلیسی

غرفه C		غرفه B		غرفه A	
English	فارسی	English	فارسی	English	فارسی
۲	۲	۳	۳	۴	۴

تعداد کارت های مورد نیاز

• فایل های **Scan** شده کارت های ویزیت

غرفه C		غرفه B		غرفه A	
English	فارسی	English	فارسی	English	فارسی
EnVC1.jpg	FaVC1.jpg	EnVC1.jpg	FaVC1.jpg	EnVC1.jpg	FaVC1.jpg
EnVC2.jpg	FaVC2.jpg	EnVC2.jpg	FaVC2.jpg	EnVC2.jpg	FaVC2.jpg
		EnVC3.jpg	FaVC3.jpg	EnVC3.jpg	FaVC3.jpg
				EnVC4.jpg	FaVC4.jpg

نام فایل ها

**کاتالوگ ها و اطلاعات فنی**

• اصل کاتالوگ ها و اطلاعات فنی فارسی و انگلیسی

غرفه C		غرفه B		غرفه A	
فارسی یا انگلیسی		English	فارسی	English	فارسی
۳		۳	۳	۶	۶

تعداد کاتالوگ های مورد نیاز

• فایل کاتالوگ شرکت در یکی از فرمت های PDF یا doc یا power Point و jpg

غرفه C		غرفه B		غرفه A	
فارسی یا انگلیسی		English	فارسی	English	فارسی
CAT1.*		EnCAT1.*	FaCAT1.*	EnCAT1.*	FaCAT1.*
CAT2.*		EnCAT2.*	FaCAT2.*	EnCAT2.*	FaCAT2.*
CAT3.*		EnCAT3.*	FaCAT3.*	EnCAT3.*	FaCAT3.*
				EnCAT4.*	FaCAT4.*
				EnCAT5.*	FaCAT5.*
				EnCAT6.*	FaCAT6.*

نام فایل ها

\* در این قسمت مشارکت کننده علاوه بر فایل کاتالوگ ها، میتواند هر فایل دیگری را جهت استفاده بازدیدکنندگان از غرفه قرار دهد.

\* با توجه به محدودیت سرعت در **download** اطلاعات، بهتر است که حجم هر یک از فایلها از ۳ مگا بایت بیشتر نباشد.

**پوسترها**

• تعداد فایل های پوستر قابل نمایش در غرفه

غرفه C	غرفه B	غرفه A
۳	۴	۶

تعداد فایل های مورد نیاز

• ابعاد و نام پوسترها

غرفه C		غرفه B		غرفه A	
نام فایل	ابعاد (pixel)	نام فایل	ابعاد (pixel)	نام فایل	ابعاد (pixel)
CPoster1.jpg	۷۰۹ × ۲۹۲	BPoster1.jpg	۷۰۹ × ۳۵۴	APoster1.jpg	۵۹۵ × ۳۲۶
CPoster2.jpg	۷۰۹ × ۲۹۲	BPoster2.jpg	۷۰۹ × ۳۵۴	APoster2.jpg	۳۲۶ × ۳۵۴
CPoster3.jpg	۴۲۵ × ۱۲۲	BPoster3.jpg	۳۵۴ × ۳۵۴	APoster3.jpg	۳۱۲ × ۳۱۲
		BPoster4.jpg	۳۵۴ × ۳۵۴	APoster4.jpg	۳۱۲ × ۳۱۲
				APoster5.jpg	۳۱۲ × ۳۱۲
				APoster6.jpg	۳۱۲ × ۳۱۲

• فایل پوسترهای در یکی از فرمت های jpg و tif

• اندازه های پوسترها به پیکسل می باشد.

### مالتی مدیا

- فایل مالتی مدیا برای پخش از پلاسما داخل غرفه
- بهترین فایل برای نمایش فرمت swf با حجم حداکثر یک مگابایت می باشد.
- قابلیت پخش فیلم با فرمت avi با حداکثر زمان ۴ دقیقه وجود دارد.
- قابلیت پخش مالتی مدیا فقط برای غرفه های A,B وجود دارد.

### پیام مدیریت

- فایل پیام مدیریت برای پخش در غرفه
- قابلیت پخش صدا با فرمت mp3,wav
- حجم فایل صوتی حداکثر ۲ مگابایت
- قابلیت پخش پیام مدیریت فقط برای غرفه A وجود دارد.

### محصولات

- تعداد محصولات قابل نمایش در غرفه

غرفه C ۳	غرفه B ۴	غرفه A ۶
-------------	-------------	-------------

تعداد فایل های مورد نیاز

- فایل های عکس و توضیحات محصولات
- عکس محصولات با فرمت jpg
- ابعاد عکس برای هر محصول ۲۵۰ × ۲۵۰ پیکسل می باشد.
- توضیحات هر محصول با فرمت doc
- نام فایل عکس هر محصول به همراه توضیح آن محصول مطابق جدول ذیل

غرفه C		غرفه B		غرفه A	
نام عکس	نام فایل توضیحات	نام عکس	نام فایل توضیحات	نام عکس	نام فایل توضیحات
CPoster1.jpg	BProd1.doc	BPoster1.jpg	BProd1.doc	AProd1.jpg	AProd1.doc
CProd2.jpg	BProd2.doc	BProd2.jpg	BProd2.doc	AProd2.jpg	AProd2.doc
CProd3.jpg	BProd3.doc	BProd3.jpg	BProd3.doc	AProd3.jpg	AProd3.doc
		BProd4.jpg	BProd4.doc	AProd4.jpg	AProd4.doc
				AProd5.jpg	Prod5.doc
				AProd6.jpg	AProd6.doc

### لوگوی شرکت

- لوگوی فارسی و انگلیسی در ابعاد ۳۰۰×۳۰۰ پیکسل بصورت تصویری
- لوگوی فارسی با نام \*Falogo و لوگوی انگلیسی با نام \*Enlogo

**تذکر: تکمیل و ارسال فرم فایلی (داخل CD تحویلی) برای اطلاعات فارسی به نام FaVC.doc و برای اطلاعات انگلیسی به نام EnVC.doc به دبیرخانه نمایشگاه مجازی vibex2011 الزامی می باشد.**

فرم شماره (۷) مشارکت کنندگان در پنجمین نمایشگاه بین المللی صنعت نان

نام شرکت .....	شماره کد اقتصادی .....
نام مدیرعامل .....	تلفن همراه .....
نام رابط .....	تلفن همراه .....
تلفن: .....	فکس .....
آدرس: .....	

ردیف	شرح	واحد مترمربع	قیمت واحد (ریال)	قیمت واحد (یورو)	جمع کل (ریال)	جمع کل (یورو)
۱	غرفه در فضای سرپوشیده با تجهیزات	ریالی	۵۷۰,۰۰۰	—		
۲	غرفه در فضای سرپوشیده بدون تجهیزات	ریالی	۴۷۰,۰۰۰	—		
۳	غرفه در فضای سرپوشیده با تجهیزات	ارزی	—	۲۴۵		
۴	غرفه در فضای سرپوشیده بدون تجهیزات	ارزی	—	۲۳۵		
۵	غرفه در فضای باز	ریالی	۳۴۰,۰۰۰	—		
۶	غرفه در فضای باز	ارزی	—	۱۴۷		
۷	<b>۴٪ عوارض قانونی و ارزش افزوده</b>					
۸	خدمات در فضای سرپوشیده	ریالی	۱۵۰,۰۰۰	—		
۹	خدمات فضای سرپوشیده	ارزی	—	۱۵		
<b>جمع</b>						
<b>جمع کل پرداختی</b>						

این قسمت توسط ستاد برگزاری تکمیل می شود:

مترآژ ..... ریالی و ..... ارزی داخل سالن ..... به شماره غرفه ..... به شرکت ..... اختصاص داده شد.

**واحد فنی ستاد برگزاری**

<b>واحد مالی</b>							
ردیف	شماره فیش / چک	شماره حساب	بانک	شعبه	سررسید	مبلغ (ریال)	مبلغ (یورو)

**واحد مالی ستاد برگزاری**